



**ВАСИЛЬЕВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
ПЯТНАДЦАТОЕ (ВНЕОЧЕРЕДНОЕ) ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ № 3

15 октября 2024 г.

г. Васильевка

**Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения
ежегодного отчета Главы Васильевского муниципального округа
Запорожской области о результатах своей деятельности, деятельности
Администрации Васильевского муниципального округа и иных
подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений**

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2.12 статьи 32 Устава муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», Васильевский окружной Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Васильевского муниципального округа Запорожской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Васильевского муниципального округа и иных подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>, и обнародованию на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа <https://vasilevskij-r23.goswed.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Васильевского окружного Совета депутатов и Главу Васильевского муниципального округа.

Председатель Васильевского окружного

Совета депутатов

Глава

Васильевского муниципального округа



Головань Е.С.

Романиченко Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Васильевского муниципального округа Запорожской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Васильевского муниципального округа и иных подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Васильевский окружной Совет депутатов (далее - Совет депутатов), рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее - отчет Главы муниципального округа) о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Васильевского муниципального округа и иных подведомственных ему предприятий, организаций и учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

1.3. Рассмотрение и заслушивание отчета Главы муниципального округа осуществляется на открытом заседании Совета депутатов, на которое приглашаются жители округа, представители государственных органов власти, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

2. Структура и содержание ежегодного отчета Главы муниципального округа

2.1. Структура ежегодного отчета Главы муниципального округа включает в себя:

2.1.1. Результаты деятельности Главы муниципального округа;

2.1.2. Результаты деятельности Администрации Васильевского муниципального округа;

2.1.3. Результаты деятельности подведомственных Главе муниципального округа предприятий, организаций и учреждений;

2.1.4. Решение вопросов поставленных Советом депутатов.

2.2. Содержание ежегодного отчета Главы муниципального округа:

2.2.1. Каждый раздел отчета Главы муниципального округа должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

2.2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального округа содержит следующую информацию:

1) оценку социально-экономического положения в муниципальном округе, положительная и отрицательная динамика:

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетобразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);

- социальную инфраструктуру (образование, культура и т.д.);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, строительство и т.п.);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального округа (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.);

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

3) деятельность Главы муниципального округа по решению вопросов, поставленных перед ним Советом депутатов.

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.2.3. Отчет Главы муниципального округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области».

2.2.4. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2.5. В основу отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального округа.

2.2.6. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой муниципального округа, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

3. Порядок представления Главой муниципального округа ежегодного отчета

3.1. Отчет Главы муниципального округа представляется в Совет депутатов в двух-месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного Главы муниципального округа.

3.2. Последующие ежегодные отчеты Главы муниципального округа представляются в Совет депутатов не позднее двух месяцев со дня утверждения отчета об исполнении местного бюджета за предыдущий год.

3.3. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

3.4. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы муниципального округа.

3.5. Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы муниципального округа.

4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального округа

4.1. Заседание Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы муниципального округа проводится не позднее 30 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4.2. Дата, место и время проведения заседания по отчету Главы муниципального округа определяются распоряжением Председателя Совета депутатов. Распоряжение публикуется в официальном средстве массовой информации не менее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Глава муниципального округа в письменной форме уведомляется о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета Главы муниципального округа не менее чем за 7 рабочих дней до дня его проведения.

4.4. Отчет Главы муниципального округа предоставляется Совету депутатов в форме отчетного доклада Главы муниципального округа. Датой

предоставления отчета считается день регистрации поступившего отчета в Совет депутатов и документов к нему. Структура отчетного доклада определяется Главой муниципального округа самостоятельно.

4.5. Отчет Главы муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации поступившего отчета в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов во все депутатские комиссии Совета депутатов для предварительного рассмотрения.

4.6. Комиссией Совета депутатов, ответственной за организацию рассмотрения отчета Главы муниципального округа является комиссия по законности и депутатской этике (далее - ответственная комиссия).

4.7. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к Главе муниципального округа по содержанию отчета и (или) деятельности Главы за отчетный период. Заключение направляется в ответственную комиссию.

4.8. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Совета депутатов вопросы и формирует перечень вопросов к Главе муниципального округа по содержанию отчета и (или) деятельности Главы за отчетный период.

4.9. Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов Главе муниципального округа не позднее чем за 15 дней до дня проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы муниципального округа.

4.10. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает Главу муниципального округа. Выступление Главы не должно превышать 40 минут. После выступления Главы муниципального округа депутаты вправе задавать вопросы, выступать. На один вопрос депутату предоставляется время до 5 минут. На выступление депутату предоставляется время не более 5 минут.

4.11. Вопросы рассмотрения отчета Главы муниципального округа, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Решение об оценке деятельности Главы муниципального округа

5.1. По результатам рассмотрения отчета Главы муниципального округа депутаты Совета депутатов принимают решение об оценке деятельности Главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

5.2. Определяющими являются следующие критерии оценки:

- итоги исполнения бюджета муниципального округа;
- уровень освоения денежных средств, по мероприятиям, включенным в муниципальные, региональные и федеральные программы;
- выполнение муниципальных программ;

- отсутствие задолженности по заработной плате работников муниципальных организаций;
- эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;
- решение вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой муниципального округа и Администрацией Васильевского муниципального округа.

5.3. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета включают в себя следующие положения:

1) об утверждении (принятии к сведению) ежегодного отчета Главы муниципального округа;

2) удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета указываются причины, по которым деятельность Главы муниципального округа оценена неудовлетворительно.

3) вопросы, поставленные перед Главой муниципального округа Советом депутатов, на следующий отчетный период.

5.4. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы муниципального округа вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней.

5.5. Отчет Главы муниципального округа в течение 5 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов размещается на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа.